



# インターネット残高照会サービス

## 書面の電子交付サービス

### 初回操作マニュアル

#### 目次

1. サービス内容について	P.2
2. お申し込みから初回ログイン、 初期パスワードの変更までの手順	P.3
Step 01 お申し込みは書面にて	
Step 02 郵送通知	
Step 03 初回ログイン	
Step 04 初期パスワード等の変更	
3. パスワード等の設定ルールについて	P.5
4. 未登録情報の設定	P.6
①Eメールアドレスのご登録	
②書面の電子交付サービスのお申し込み	
※残高照会サービスはご契約済みで、 ログイン後に書面の電子交付サービスをお申し込みの場合は、 P.6~7の設定を行って下さい	
5. お問い合わせ先一覧	P.8

# 1. サービス内容について

「インターネット残高照会サービス」では、お客様のパソコンやスマートフォン、タブレット端末等よりインターネットを通じて、残高の照会や評価損益、過去のお取引、各種お知らせ等をご確認いただけます。

「書面の電子交付サービス」では、お取引の都度発送しております取引報告書や、定期的にお送りしております取引残高報告書等対象書類が、郵送による交付に代わり電子的に交付されます。そのため、ご自身での書類管理が不要となります。交付文書はPDF形式で表示されますので、必要に応じて保存・印刷していただくことも可能です。Adobe Reader等のPDFファイル閲覧ソフトをご利用ください。

ご利用可能時間は、平日・休日ともに、**6:00～26:00 (AM2:00)** です。  
ご利用料金は無料ですが、通信料等はお客様のご負担となります。

## \* サービス内容詳細 \*

### ①お預り資産 (前営業日約定基準)

保有資産評価	: 商品分類（国内・外国／株式・債券・投資信託等）ごとの評価額と評価損益のCSV保存・印刷が可能
預り金・預り証券	: 預り商品の銘柄ごとの明細
投資信託の運用損益	: 投資信託の銘柄ごとのトータルリターン

### ②過去のお取引 (原則約定日の翌営業日に反映)

取引履歴	: 当月と過去24ヶ月間の取引明細
特定口座譲渡益税履歴	: 履歴明細は18カ月分、年間合計は4年分
特定口座配当等の履歴	: 履歴明細は18カ月分、年間合計は4年分、年初からの「特定口座源泉徴収あり」かつ「配当受入あり」口座の配当金・分配金の明細

### ③お客様情報 (登録・変更が可能な項目と、確認のみの項目があります)

お客様情報	: お名前・ご住所等、お電話番号、ご職業・お勤め先（または経営会社）、出金先指定金融機関口座、配当金・利金・分配金受取方法の登録情報の確認のみ可能
パスワード変更	: 2回目以降のログインパスワードの変更が可能
口座関連	: 特定口座やNISA口座の開設状況の確認のみ可能
電子交付サービス利用状況	: 書面の電子交付サービスの利用状況の確認と、利用していない場合はここから申し込みが可能
Eメールアドレス登録照会	: Eメール通知サービスの登録・変更が可能
ご投資方針・目的・ ご投資経験等	: 登録情報の確認のみ可能
お知らせ照会	: 当社からの一律のお知らせ一覧
メッセージ照会	: 個人別のメッセージ一覧

### ④電子交付

電子ポスト	: 取引報告書や取引残高報告書等の確認・PDF保存・印刷が可能 画面右上の「?」マークのヘルプメニューで詳しい操作方法の説明
-------	---

## 2. お申し込みから初回ログイン、初期パスワードの変更までの手順

### Step 01 お申し込みは書面にて



「インターネット残高照会サービス申込書　書面の電子交付サービス申込書」にご記入・ご捺印ください。お申し込み内容によってご記入いただく項目が異なります。

### Step 02 郵送通知



ログイン情報が記載されたご案内はがきがお手元に届きます。（簡易書留）  
はがきに記載されている内容は、  
開設日、部店コード、口座番号、初期ログインパスワード、初期セキュリティコード  
です。

### Step 03 初回ログイン



西村証券ホームページ (<http://www.nishimura-sec.co.jp/>) より、  
ログイン画面へお進みください。  
はがきに記載されている **部店コード、口座番号、初期ログインパスワード**  
をご入力後、「ログイン」を押してください。



※ 入力時は半角英数字で、アルファベットの大文字・小文字にご注意ください。  
※ **6回連続**でログインに失敗するとロックされ、ログインができなくなります。  
ロックされた場合は、お取引中の営業部支店までお電話にてご連絡ください。

#### インターネット 参照サービス

##### ユーザ認証 ログイン

部店コード、口座番号、ログインパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

部店コード	<input type="text"/> 部店コード	
口座番号	<input type="text"/> 口座番号	
ログインパスワード	<input type="password"/> ログインパスワード	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する

① ログインできない場合はこちらをご確認ください。詳細はこちら ▶

▶ ログイン

## Step 04 初期パスワード等の変更



初期ログインパスワードと初期セキュリティコードを、お客様設定の新しいものへご変更ください。

※**パスワード等の設定ルールについては次ページをご確認ください**

下記をすべて入力後、「変更」を押してください。

初期パスワード変更画面は、ログインパスワード・セキュリティコードをご変更いただきますと、次回ログイン時以降は表示されません。

インターネット参照サービス

ログアウト

証券太郎 様

YYYY/MM/DD

1 2 ?

### 初期パスワード変更 -入力-

#### 初期ログインパスワード変更

現在のログインパスワード	現在のログインパスワード <input type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	← はがきに記載されている初期ログインパスワードを入力
新しいログインパスワード	新しいログインパスワード <input type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	← お客様設定の新しいログインパスワードを入力
もう一度ご入力ください（確認）	もう一度ご入力ください（確認） <input type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	← はがきに記載されている初期セキュリティコードを入力

① 現在のログインパスワードは仮のパスワードです。お客様ご自身でパスワードを変更してください。

② 新しいパスワードは次回ログイン時から有効になります。

#### 初期セキュリティコード変更

現在のセキュリティコード	現在のセキュリティコード <input type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	← はがきに記載されている初期セキュリティコードを入力
新しいセキュリティコード	新しいセキュリティコード <input type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	← お客様設定の新しいセキュリティコードを入力
もう一度ご入力ください（確認）	もう一度ご入力ください（確認） <input type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	← はがきに記載されている初期セキュリティコードを入力

① 現在のセキュリティコードは仮のセキュリティコードです。お客様ご自身でセキュリティコードを変更してください。

② 新しいセキュリティコードは次回のセキュリティコード入力時から有効になります。

変更

### 3. パスワード等の設定ルールについて

#### \*パスワード・セキュリティコードの設定ルール\*

文字の種類 : 半角英小文字、半角英大文字、半角数字

文字数 : **8~16文字**

文字種数 : 半角英小文字、半角英大文字、半角数字のうち、**2種類以上の文字種利用**が必須

取引履歴 : メールアカウントの”@”以前と同一の文字列は使用不可  
※例：「nishimura@～」というEメールアドレスの場合、  
「nishimura」はパスワード・セキュリティコードに使用不可

誕生日や電話番号等、他人に知られやすいものは避けてください。

**6回連続**でログインに失敗するとロックされ、ログインができなくなります。

ロックされた場合や、パスワード・セキュリティコードをお忘れになった場合等は、  
お取引中の営業部支店までお電話にてご連絡ください。

※パスワード・セキュリティコードは、「お客様情報」にて変更が可能です。

セキュリティ強化の為、お客様ご自身で定期的に変更されることを強くお勧めいたします。

※ログイン情報はご本人様で厳格に管理ください。

ご本人様以外の方のご使用をお断りさせていただきます。

※ログインに係わるお客様からのお問い合わせについて、

ご本人様以外の方へはお答えいたしかねますのでご了承ください。

## 4. 未登録情報の設定

### ①Eメールアドレスのご登録

「インターネット残高照会サービス申込書　書面の電子交付サービス申込書」にてEメールアドレスをご登録いただけますが、ログイン後にお客様ご自身によるご登録・ご変更も可能です。

①お客様情報 → ②Eメールアドレス登録照会 → ③「仮登録」



This screenshot shows a confirmation dialog box for 'Email Address Registration Inquiry'. It displays the customer's name '証券太郎 様' and the date 'YYYY/MM/DD'. The main title is 'Email Address Registration Inquiry'. Below it, there is a section titled 'Email Notification Service Registration Status' with a table. The table has two columns: 'Email Address 1' and 'Current Status'. The status is 'Not registered'. To the right of the table is a button labeled 'Temporary Registration' (circled in green). A note at the bottom states: 'Email Address 1 is the address used for contact with the company and notification during electronic payment service usage.' A green oval also surrounds the note.

上記の手順で「仮登録」を押していただきますと、Eメールアドレスの入力画面が表示されます。Eメールアドレスをご入力後、「確認画面へ」を押してください。

セキュリティコードを入力する画面が表示されますのでご入力いただき、「仮登録」を押します。

以上でEメールアドレスの仮登録が完了です。

先程のEメールアドレスに認証キーが送信されていますので、メールをご確認いただき、「Eメールアドレス登録照会へ」→「本登録」とお進みください。

認証キーを入力する画面が表示されますのでご入力いただき、「本登録」を押します。

以上でEメールアドレスの本登録が完了です。

## ②電子交付サービスのお申し込み

「インターネット残高照会サービス申込書　書面の電子交付サービス申込書」にて、書面の電子交付サービスへ同時にお申し込みいただけますが、ログイン後にお客様ご自身によるお申し込みも可能です。

「書面の電子交付サービス」のご利用には、Eメールアドレスのご登録が必須ですので、Eメールアドレスを未登録の方はご登録ください。（Eメールアドレスのご登録方法は前ページ）

①お客様情報 → ②登録情報照会 → ③電子交付サービス利用状況「申込」

The screenshot shows the Nippon Securities Online Banking homepage. The top navigation bar includes links for Home, Prepaid Assets, Past Transactions, Customer Information (circled in blue), and Electronic Delivery. A green oval highlights the 'Customer Information' link. Below the navigation, a sidebar labeled 'Account Information' contains links for Registration Inquiry (circled in blue, step 2), E-mail Address Registration Inquiry, Announcement Inquiry, Message Inquiry, and Electronic Delivery. The main content area displays account details for 'Securities Taro様' (Securities Taro) and various service-related sections like 'Customer Information', 'Password Change', and 'Account Association'. At the bottom, there's a section for 'Electronic Delivery Service Usage Status' with a 'Registration' button (circled in blue, step 3). A large blue oval encompasses the entire process from the registration inquiry to the final submission button.

上記の手順で「申込」を押していただくと、利用規約が表示されます。  
ご確認後、ご同意いただいた上でチェックボックスにチェックを入れ、「確認画面へ」を押してください。

セキュリティコードを入力する画面が表示されますので、ご入力いただき、「申込」を押します。

以上で電子交付サービスのお申し込みが完了です。

## 5. お問い合わせ先一覧

その他、「インターネット残高照会サービス」「書面の電子交付サービス」に関するご質問やご不明な点等は、お取引中の営業部支店までお問い合わせください。

**【本店】 京都市下京区四条通高倉西入立売西町65番地**

**【本店営業部】 075-221-9390**

**【法人部】 075-221-9391**

**【投資アドバイザーパート】 075-221-9393**

**【亀岡支店】 亀岡市追分町馬場通5番地**

**0771-24-2311**

**【草津支店】 滋賀県草津市大路1丁目12-1**

**077-565-1555**

**【大久保支店】 宇治市広野町西裏87番地 The Garden Commune C2F**

**0774-46-8213**

**【舞鶴支店】 舞鶴市字浜808**

**0773-62-3643**

**【綾部支店】 綾部市本町6丁目40-2**

**0773-42-6560**